



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué. DICIEMBRE 2025.

Señor (a)

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8022235

Coordinador Académico

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SENA Regional Tolima

Ciudad

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual del
Mes de DICIEMBRE del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8022235 de 2025

MAURICIO MIGUEL SOLANO TOBOS identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.053.586.923 DE NOBSA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercios y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$18.134.947). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio 2025 por el valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CT (\$3.437.343). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.555.872). c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre 2025 por el valor de CUATROSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIECISEIS PESOS M/CT (\$474.116).*

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2025

OBJETO:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE INTEGRACION CON LA MEDIA Y ASI CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS PARA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2025 DE ACUERDO CON LO CONCERTADO CON LAS DISTINTAS REDES DE CONOCIMIENTO DEFINIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL SENA

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas (Resumen)	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos	No se desarrolló esta actividad	No se relaciona evidencia porque no se desarrolló la actividad



	relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.		
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma Inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	Me encuentro certificado en el nivel de ingles b1	Se puede evidenciar, en la plataforma Sofia Plus – Certificados SENA
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Durante este periodo no desarrollé actividades asociadas.	Sin evidencia por no realizar esta actividad
4	Apoyar e impulsar la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	No se desarrolló esta actividad	No se relaciona evidencia porque no se desarrolló la actividad
5	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	No se desarrolló esta actividad	No se relaciona evidencia porque no se desarrolló la actividad
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de	No se desarrolló esta actividad	No se relaciona evidencia porque no se desarrolló la actividad



	evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.		
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	No se desarrolló esta actividad	No se relaciona evidencia porque no se desarrolló la actividad
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	No se desarrolló esta actividad	No se relaciona evidencia porque no se desarrolló la actividad
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	<p>Aprobé los juicios evaluativos de los aprendices grado 11 – ficha 2917344 IE Juan Lozano Lozano Ibagué y la ficha 2927365 IE Sumapaz.</p> <p>También la aprobación de las transversales de las fichas técnicas en cada institución.</p> <p>Competencia: control del manejo de materias primas en la producción de alimentos</p> <p>*comprobar el funcionamiento de equipos</p> <p>*implementar protocolo de lavado y desinfección en áreas utensilios y equipos</p> <p>*revisar estado y cantidad de alimentos almacenados</p>	<p>se pueden evidenciar en: plataforma senasofiaplus – instructor – ejecución de la formación – administrar ruta de aprendizaje – reportes – reportes juicios evaluativos.</p> <p>Se adjunta pantallazo de oficio de aprobación de transversales de la IE, al archivo de evidencias fotográficas de la presente cuenta de cobro contractual.</p>
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad	No se desarrolló esta actividad	No se relaciona evidencia porque no se desarrolló la actividad



	en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	No se desarrolló esta actividad	No se relaciona evidencia porque no se desarrolló la actividad
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad.	Reporté la programación correspondiente al mes de diciembre de las fichas a mi cargo. Técnico en cocina FICHA 3168761: Grado 10° I.E.T Juan lozano lozano Ibagué FICHA 3168772: Grado 10° E.Sumapaz melgar Tolima	Esto se puede evidenciar en: Reporte de Tiempos y Actividades – Diagrama Horario en el aplicativo - Sena Sofía Plus – rol instructor, los cuales se encuentran también adjuntos al archivo GC de la presente cuenta de cobro contractual.
13	Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación.	No se desarrolló esta actividad	No se relaciona evidencia porque no se desarrolló la actividad
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	No se desarrolló esta actividad	No se relaciona evidencia porque no se desarrolló la actividad
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Efectué el seguimiento semanal de manera presencial a la formación profesional integral, en las fichas asignadas de grados 10 y 11. Utilizando los formatos. GOR-F-085 V02 – formato registro de asistencia Juan lozano lozano ficha 3168761 grado 10 Sumapaz Ficha 3168772 grado 10	Se puede evidenciar GOR-F-085 V02 formato registro de asistencia GOR-F-084 V02 formato acta Adjuntos al archivo GC de la presente cuenta de cobro contractual.



16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	<p>Realicé el seguimiento a la ejecución de las fases del proyecto 2930049 y 3193786 formativo programadas en las fichas 3168761 y la ficha 3168772 seguimiento a la pedagógica para el programa de formación Técnico en cocina fin de garantizar la integralidad en la ejecución de la formación.</p> <p><u>Juan lozano lozano</u> ficha 3168761 grado 10</p> <p><u>Sumapaz</u> Ficha 3168772 grado 10</p>	<p>Se pude evidenciar en.</p> <p>GFPI-F-135 V04 Guía de Aprendizaje receta estándar Ficha 3168771. Grado 10, adjunta al archivo GC de la presente cuenta de cobro contractual.</p>
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Territorium y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten.	<p>Programé actividades de las guías en las herramientas WhatsApp, Google Forms, Google Drive y herramientas informáticas para el programa Técnico cocina:</p> <p><u>Juan lozano lozano</u> ficha 3168761 grado 10 <u>Sumapaz</u> Ficha 3168772 grado 10</p>	<p>Esto se puede evidenciar en:</p> <p>Evidencias de actividades desarrolladas por los aprendices, con el uso de herramientas tecnológicas, las cuales reposan en el portafolio digital del aprendiz, pueden consultarse el documento de evidencias fotográficas, adjunto a la presenta cuenta contractual.</p> <p>Pantallazo uso de las herramientas tecnológicas WhatsApp, Google Drive, correo electrónico las cuales se encuentran en el documento de evidencias de la presente cuenta de cobro.</p>
18	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	No se realizaron actividades relacionadas en julio.	Sin evidencia para el periodo.



19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	<p>Realicé el cargué en el SECOP II de la información correspondiente al periodo contractual de septiembre de 2025, adjuntando los archivos:</p> <p>Archivos: Plataforma SECOP II, mis contratos, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos.</p> <p>Realicé el informe de cierre de la ficha de grado 10 – IE Sumapaz-</p>	<p>Se puede evidenciar en:</p> <p>Plataforma SECOP II, mis contratos, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos.</p> <p>Pantallazo citación reunión virtual enviada vía correo electrónico – adjunto al Word de evidencias fotográficas de la presente cuenta contractual.</p> <p>Informe de cierre adjunto al archivo GC de la presente cuenta de cobro contractual.</p>
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Durante este periodo contractual no se ejecutó esta actividad.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad.
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Durante este periodo contractual no se ejecutó esta actividad.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad.
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Durante este periodo contractual no se ejecutó esta actividad.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad.
23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la	Durante este periodo contractual no se ejecutó esta actividad.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad.



	formación o el perfil así lo requiera.		
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva...	Durante este periodo contractual no se ejecutó esta actividad.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad.
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices...	Durante este periodo contractual no se ejecutó esta actividad.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices...	Durante este periodo contractual no se ejecutó esta actividad	Durante este periodo contractual no se ejecutó esta actividad
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva...	No se realizaron comités de evaluación en julio.	Sin evidencia para el periodo.
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores...	No se programaron comités técnicos en el mes.	Sin evidencia para el periodo.
29	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014...	No se orientaron ambientes virtuales en julio.	Sin evidencia para el periodo.
30	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del Decreto 1330... realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor...	La autoevaluación no fue programada en este periodo.	Sin evidencia para el periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla 4633537069 del operador aportes en línea – mes noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

MAURICIO MIGUEL SOLANO TOBOS

Contratista

C.C. No. 1.053.586.923

Recibí a satisfacción:

Firma

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

Supervisor(a) Contrato No. No. CO1.PCCNTR.8022235 de 2025

COORDINADOR ACADÉMICO